



REGULAMENTUL INTERN

al Inspectoratului Școlar Județean Mureș armonizat cu dispozițiile Codului de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice reglementat de Legea nr.477/2004, precum și cu dispozițiile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

CAP. I Dispoziții generale

Prezentul regulament intern cuprinde regulile concrete privind disciplina muncii în cadrul I.Ș.J. Mureș, precum și alte dispoziții legale referitoare la protecția, igiena și securitatea în muncă, respectarea principiului nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, reguli referitoare la procedura disciplinară, modalități de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice instituției, ce se aplică întregului personal al I.Ș.J. Mureș, indiferent de durata contractului individual de muncă, precum și personalului delegat sau detașat, în scopul realizării strategiei educaționale în învățământul preuniversitar din județul Mureș, precum și normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr.477/2004, respectiv ale Legii nr.571/2004 (obligatorii) personalului contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările ulterioare.

CAP. II Conducerea I.Ș.J. Mureș

1. Conducerea I.Ș.J. Mureș este asigurată de inspectorul școlar general prof. Dumitru Matei, care, prin activitatea managerială specifică inspectoratelor școlare, asigură realizarea strategiei educaționale la toate nivelele de organizare, respectiv de coordonare, îndrumare și control a compartimentelor instituției (evidențiate conform Organigramei I.Ș.J. Mureș – Anexa1).

2. În realizarea activității manageriale a I.Ș.J. Mureș, inspectorul școlar general este ajutat de 3 inspectori școlari generali adjuncți – prof. Viorel Socol, prof. Illes Ildiko și prof. Ioan Borgovan – și sprijinit de un consiliu de administrație și de un consiliu consultativ.

3. Inspectorul școlar general este președintele Consiliului de administrație (Anexa 2) și a Consiliului consultativ (Anexa 3), consilii care sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 143) și a Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare (aprobat prin O.M.I. nr. 3224/1996).

4. Îndatoririle conducerii I.Ș.J. Mureș referitoare la organizarea activității specifice instituției, crearea condițiilor necesare în vederea desfășurării normale a activității, cele referitoare la întărirea ordinii și disciplinei în muncă, a asigurării creșterii calității serviciului public, precum și cele referitoare la o bună administrare în realizarea

interesului public și eliminare birocrăției și a faptelor de corupție, sunt orientate, în principal, spre:

- a) încadrarea în muncă și avansarea personalului potrivit cerințelor stabilite de fiecare post sau funcție, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- b) aplicarea cu obiectivitate a criteriilor de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare, referitoare la avansări (promovări), transferuri, detașări, numiri sau eliberări din funcții, acordarea de stimulente materiale sau morale, accesul sau promovarea în funcții contractuale;
- c) gospodărirea eficientă, judicioasă a bunurilor ce constituie patrimoniul I.Ș.J. Mureș;
- d) stabilirea instrucțiunilor și responsabilităților proprii de protecție și securitate a muncii, P.S.I., de asigurare a condițiilor igienico-sanitare, asigurarea instruirii personalului în aceste direcții;
- e) organizarea de acțiuni și activități de cunoaștere a legislației în vigoare, pentru întregul personal al unității;
- f) respectarea principiului nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității umane;
- g) reguli concrete privind disciplina muncii și răspunderea disciplinară în instituție;
- h) alte îndatoriri prevăzute de legislația în vigoare.

Cap. III Protecția, igiena și securitatea în muncă

1. Conducerea I.Ș.J. Mureș, potrivit dispozițiilor prezentului regulament, precum și a prevederilor art. 171 și urm. din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, organizează activități de asigurare a sănătății și securității în muncă a personalului angajat, atât prin acțiuni concrete de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire în acest sens a personalului angajat, cât și prin măsuri și acțiuni concrete pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii în instituție.

2. La adoptarea și punerea în aplicare a acestor măsuri conducere I.Ș.J. Mureș se preocupă permanent de respectarea următoarelor principii generale de prevenire, și anume:

- evitarea riscurilor;
- evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- combaterea riscurilor la sursă;
- adaptarea muncii la om, în scopul reducerii pe cât posibil a efectelor negative (nocive) asupra sănătății personalului angajat;
- luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- planificarea prevenirii;
- adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- aducerea la cunoștința personalului angajat a instrucțiunilor corespunzătoare.

3. În vederea asigurării securității și sănătății personalului angajat, conducerea I.Ș.J. Mureș, cu consultarea sindicatelor FSLI, "Spiru Haret", SIP-FEN Mureș și Sindicatului FPPCI, întreprinde măsuri și acțiuni specifice, în principal, prin:

- instruirea periodică, în condițiile legii, a personalului angajat;
- organizarea controlului permanent al instalațiilor, echipamentelor etc.;
- asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă;
- crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea angajaților în situații speciale și în caz de pericol iminent;

- constituirea comitetului de securitate și sănătate în muncă, în condițiile legii, sau numirea unui responsabil cu protecția muncii;
 - asigurarea accesului salariaților la serviciul medical de medicină a muncii, în condițiile legii;
4. Dispozițiile mai sus menționate se completează și cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă Unic Județean la Nivel de Ramură Învățământ, în vigoare, încheiat cu sindicatele.

CAP. IV Drepturile și obligațiile conducerii I.Ș.J. Mureș

1. Conducerea I.Ș.J. Mureș are, în principal următoarele drepturi, și anume:
 - să stabilească organizarea și funcționarea instituției;
 - să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat (angajat) al inspectoratului, în condițiile legii (prin contractul individual de muncă, fișa postului, etc.);
 - să dea decizii (dispoziții) cu caracter obligatoriu, sub rezerva legalității lor (conform procedurii din Anexă nr.4), respectiv să emită norme proprii specifice de organizare și funcționare a compartimentelor instituției (conform Anexelor...);
 - să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu de catre fiecare angajat (salariat) al inspectoratului scolar;
 - să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, specifice fiecărei categorii de angajați (salariați) din cadrul inspectoratului scolar (respectiv, potrivit Legii Nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic pentru salariații având funcții de îndrumare și control; ale Legii Nr.53/2003 - Codul muncii pentru ceilalți salariați);
2. Conducerii I.Ș.J. Mureș îi revin, în principal, următoarele obligații:
 - să informeze salariații (angajații) inspectoratului asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
 - să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condiții corespunzătoare de muncă;
 - să acorde personalului salariat (angajat) din cadrul inspectoratului toate drepturile ce decurg din lege, din Contractul colectiv de muncă unic județean la nivel de ramură învățământ încheiat cu FSLI și "Spiru Haret" - Mureș, respectiv din contractele individuale de muncă ale personalului salariat;
 - să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții personalului angajat (care nu fac parte din sindicat), în condițiile legii;
 - să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina inspectoratului, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariații din inspectorat, în condițiile legii;
 - să înființeze, în condițiile legii, registrul general de evidență a salariaților inspectoratului și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
 - să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat (angajat) a solicitantului;
 - să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale tuturor salariaților (angajaților) din cadrul inspectoratului scolar, potrivit legii;
 - să asigure respectarea, în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară, a dispozițiilor Legii nr.571/2004 (art.7 și urm.), în sensul:
 - obligativității invitării unui reprezentant al sindicatului la efectuarea cercetării disciplinare;

- protecției avertizorului, în cazul în care cel reclamat prin avertizare în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului;

CAP. V Drepturile și obligațiile salariaților I.Ș.J. Mureș. Conduita personalului angajat în cadrul I.Ș.J. Mureș

1. Personalul angajat (salarizat) al I.Ș.J. Mureș, structurat pe compartimente, este alcătuit din personal didactic cu funcții de conducere (inspector școlar general, inspector școlar general–adjunct), funcții de îndrumare și control (inspector școlar de specialitate și inspector școlar), precum și personal nedidactic, personal care în exercitarea funcției, respectiv, executarea contractului individual de muncă, își exercită anumite drepturi și obligații (îndatoriri) specifice relațiilor de muncă din cadrul I.Ș.J. Mureș.

2. În principal, drepturile personalului angajat în cadrul I.Ș.J. Mureș sunt următoarele:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la concediu de odihnă anual;
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- dreptul la demnitate în muncă;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la acces pentru formarea profesională;
- dreptul la protecție în caz de concediere, în condițiile legii;
- dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- dreptul la negociere colectivă;
- dreptul de a participa la acțiuni colective;
- dreptul de a constitui sau de adera la un sindicat;
- dreptul la informare și consultare.

3. Obligațiile (atribuțiile) specifice posturilor și funcțiilor din I.Ș.J. Mureș (conform Organigramei I.Ș.J. Mureș și Statului de funcții) sunt stabilite distinct în clauzele contractelor individuale de muncă și în fișa posturilor fiecărei persoane angajate. În principal, acestea se referă la următoarele:

- obligația de a îndeplini corespunzător și conștiincios atribuțiile specifice postului (funcției);
- obligația de a respecta disciplina muncii;
- obligația de a respecta prevederile cuprinse în prezentul regulament intern;
- respectarea programului de activitate stabilit de conducerea I.Ș.J. Mureș;
- folosirea integrală și cu maximum de eficiență a timpului de muncă pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu sau a atribuțiilor delegate;
- respectarea normelor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor, protecție civilă sau a oricăror altor situații care ar putea pune în primejdie clădirile, instalațiile unității sau viața, integritatea corporală sau sănătatea unor persoane;
- înștiințarea de îndată a conducerii I.Ș.J. Mureș despre existența unor nereguli, abateri, etc., respectiv, propunerea, după caz, de măsuri pentru prevenirea unor asemenea situații;
- păstrarea, dezvoltarea și apărarea patrimoniului încredințat, gospodărirea judicioasă a acestuia;
- respectarea dispozițiilor legale în vigoare privitoare la păstrarea confidențialității în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției, respectiv îndatoririlor de serviciu, precum și păstrarea secretului de stat și secretului de serviciu, în condițiile legii;

- comportarea corectă în cadrul relațiilor de serviciu, promovarea raporturilor de colaborare cu toți membri colectivului de lucru, de asigurare a unui climat de disciplină și ordine în cadrul I.Ș.J. Mureș;
 - perfecționarea continuă a pregătirii profesionale fie în cadrul I.Ș.J. Mureș, fie prin frecventarea și absolvirea cursurilor de perfecționare organizate în acest scop;
4. Potrivit dispozițiilor Legii nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, în exercitarea funcției, personalului contractual îi revin următoarele obligații:
- de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor inspectoratului școlar, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului;
 - de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției;
 - de a se conforma dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorită naturii funcției deținute;
 - de a apăra cu loialitate prestigiul inspectoratului școlar, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
 - de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor inspectoratului școlar;
 - de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale;
 - de a respecta limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea inspectoratului școlar, în cazul în care este desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială;
 - să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate în relațiile cu personalul contractual din cadrul inspectoratului școlar;
 - de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin întrebuintarea de expresii jignitoare, dezvăluirea aspectelor vieții private, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
 - de a adopta o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor, de a respecta principiul egalității cetățenilor în fața legii și a instituției prin promovarea unor soluții coerente și eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;
 - de a acționa (în procesul de luare a deciziilor) conform prevederilor legale și de a-și exercita capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial;
 - de a nu promite luarea unei decizii de către inspectoratul școlar, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat;
 - de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;
 - de a nu urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control;

- de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul inspectoratului școlar sau din afara instituției, în considerarea funcției pe care o dețin;
- de a nu se implica în mod direct sau indirect, în solutionarea vreunei petiții adresate conducerii inspectoratului școlar, decât dacă i-a fost repartizată spre cercetare și solutionare de către inspectorul școlar general, în condițiile legii;
- de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale;
- să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției;
- să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând inspectoratului școlar numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
- să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor de î revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;

5. De asemenea, potrivit dispozițiilor Legii nr. 477 / 2004, personalului contractual, în exercitarea funcției deținute, **îi este interzis:**

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea inspectoratului școlar, cu politicile și strategiile instituției;
- să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care inspectoratul școlar are calitatea de parte procesuală, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați contractuali (funcționari), precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
 - să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze în cadrul relațiilor de serviciu cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- furnizarea informațiilor referitoare la bunurile din patrimoniul inspectoratului școlar supuse operațiunilor de închiriere sau concesiune, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

CAP. VI Organizarea timpului de lucru

1. Durata normală a timpului de lucru pentru personalul angajat al I.Ș.J. Mureș este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, în medie.

Pentru orele lucrate din dispoziția conducerii I.Ș.J. Mureș peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare personalul angajat are dreptul la recuperarea sau la plata majorată cu un spor prevăzut de dispozițiile legale în vigoare.

2. Evidența prezenței personalului, precum și a orelor efectuate peste program, în condițiile legii, este asigurată prin condicile de prezență și pontajul lunar întocmit de către persoana responsabilă stabilită prin fișa postului.

3. Programarea și evidența efectuării concediilor de odihnă la care este îndreptățit personalul I.Ș.J. Mureș, precum și a concediilor de boală, a concediilor fără plată, precum

evidența absențelor nemotivate este îndeplinită de către secretariatul I.Ș.J. Mureș, în colaborare cu Comp. Salarizare - Normare.

CAP. VII Recompense, distincții, premii

1. Personalul angajat al I.Ș.J. Mureș care realizează performanțe profesionale deosebite este îndreptățit, în condițiile legii, la acordarea de gradații de merit.

2. Pentru buna activitate desfășurată, personalul angajat al I.Ș.J. Mureș este îndreptățit la acordarea de premii, în condițiile legii (din fondul de premiere lunar și anual).

3. Personalul de îndrumare și control din cadrul I.Ș.J. Mureș cu rezultate deosebite în activitatea desfășurată este îndreptățit, în condițiile Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, la acordarea de decorații, medalii, titluri, premii.

CAP. VIII Abaterile disciplinare și Sancțiunile disciplinare. Răspunderea disciplinară a personalului angajat (salariat)

1. Săvârșirea cu vinovăție, de către personalul angajat (salariat) al I.Ș.J. Mureș a unei fapte în legătură cu munca (printr-o acțiune sau inacțiune) prin care s-au încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă, dispozițiile sau deciziile legale date de către conducătorii (ierarhici) din cadrul I.Ș.J. Mureș constituie abatere disciplinară și se sancționează în condițiile legii, indiferent de funcția pe care o are persoana care a săvârșit-o.

2. De asemenea, încălcarea dispozițiilor Legii nr.477/2004 (menționate în prezentul regulament intern) atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

2. Sancțiunile cu caracter disciplinar ce pot fi aplicate personalului angajat (salariat) din cadrul I.Ș.J. Mureș sunt prevăzute astfel:

a) – de art.116 (lit. a - f) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic pentru personalul de îndrumare și control;

b) – de art.264 al.(1) din Legea nr.53/2003-Codul Muncii pentru ceilalți angajați din cadrul I.Ș.J. Mureș;

3. La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu, precum și de existența de antecedente în acest sens, respectiv de specificul fiecărei prevederi legale aplicabile persoanei angajate (salariate) antrenată într-o acțiune disciplinară.

4. Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate, audierea persoanei cercetate disciplinar, verificarea apărării acesteia, în condițiile legii,(art.263-268 din Codul Muncii, resp. art.115-123, dn Legea 128-1997, privind Statutul personalului didactic).

Împotriva sancțiunii disciplinare, aplicate în condițiile legii, persoana sancționată poate formula contestație, în termenul și la organismele prevăzute de lege.

1. Prevederile prezentului regulament intern sunt elaborate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (respectiv Legea nr. 53/2003-Codul muncii, Legea învățământului nr. 84/1995, Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Legea nr.571/2004, Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, Contractul colectiv de muncă unic județean la nivel de ramură

învățăământ, etc.) și sunt obligatorii pentru întregul personal angajat (salariat) al I.Ș.J. Mureș.

2. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament intern.

3. Prezentul Regulament intra în vigoare în data de 15.09.2008 și va fi afișat în loc vizibil pentru a fi luat la cunoștință de către toți angajații Inspectoratului Școlar Județean Mureș.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DUMITRU MATEI**



Avizat de Sindicatul F.P.P.C.I. (din instituție)

reprezentant: prof. Felicia Sălcăuțan

Avizat pentru legalitate
Cons. jur. prof. Florina Dunăreanu

Aprobat în Consiliul de Administrație
al ISJ. Mureș, din data de 16.03.2010